Inschrijven cliënt

Instructiekaart



Inschrijven cliënt

Bereikbaar op: 06 117 695 20 info@ozoverbindzorg.nl

- 1. Knop cliënten aanklikken, onderaan voeg toe aanklikken
- 2. BSN nummer invoeren, klik op volgende
- 3. Personalia invullen
- Eventueel e-mailadres cliënt (niet van de mantelzorger) invoeren, gebruikersnaam wordt automatisch ingevuld, klik op volgende
- 5 Toevoegen foto overslaan (coördinator voegt foto toe), klik op volgende
- De cliënt is nu aan het systeem toegevoegd
- Module(s) aanvinken en op bewaar klikken
- 8 Coördinator, huisarts en apotheek toevoegen en een bericht aan de coördinator sturen dat cliënt is toegevoegd

