



medicom

Handleiding Elektronische uitwisseling patiëntendossiers

Auteurs en Redactie

PharmaPartners Huisartsenzorg

© Januari 2017

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van PharmaPartners B.V.

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	3
1.1	Stappenplan	3
2	INHOUD ELEKTRONISCH PATIËNTDOSSIER	4
2.1	Edifact-bestanden Technisch bestand van Medisch dossier	4
2.1.1	Episodes/problemen en journaalregels in journaal	4
2.1.2	Medicatie in medicatiestatus en -historie	4
2.1.3	Diagnostische waarden in diagnostisch dossier	4
2.1.4	Intoleranties en contra-indicaties	5
2.2	.pdf-bestand Leesbaar formaat	5
2.3	.zip-bestand Bijlagen en labaanvragen	5
3	PATIËNT UITSCHRIJVEN (EXPORTEREN)	6
3.1	Functie: Aanmaken MEDOVD-bericht alle patiënten	7
3.2	PDF-bestand genereren uit een .EDI-bestand (zonder uitschrijven)	9
3.3	Edifact-bestand lokaal opslaan	9
3.4	.ZIP-bestand met alle bijlagen genereren uit documentbeheer	10
4	TRANSPORTEREN	11
5	IMPORTEREN	12
5.1	Autorisatie om dossiers te kunnen importeren	12
5.2	Een elektronisch dossier importeren in Medicom	12
5.3	Inzage in fouten bij importeren dossier	15
5.4	Bijlagen en labaanvragen importeren in Documentbeheer	17

1 Inleiding

Het HIS-overstijgend en veilig elektronisch overdragen van patiëntdossiers is een wens van veel huisartsen. In Medicom wordt het elektronisch uitwisselen van patiëntdossiers ook buiten het cluster ondersteund.

U kunt nieuwe dossiers hierdoor eenvoudig importeren en hoeft deze niet meer handmatig in te typen. Hierdoor zult u veel tijd besparen.

Inzake de ondersteuning van het elektronisch overdragen van patiëntdossiers volgt Pharma-Partners het advies van Stichting ION. Achtergrondinformatie hierover vindt u op de site van Stichting ION.

1.1 Stappenplan

In onderstaande paragrafen zullen we de verschillende stappen van dossieruitwisseling bespreken; met daarbij de voorwaarden van het ex- en importeren; en de inhoud van de dossiers.

- **Inhoud:** In hoofdstuk 2 leest u welke gegevens er wel en niet overgenomen worden bij het elektronisch uitwisselen van dossiers.
- **Exporteren:** Voordat de nieuwe arts de gegevens van de patiënt in zijn HIS kan importeren, dient de huidige arts de patiënt uit te schrijven en het patiëntdossier te exporteren. Hoe dit gaat, leest u in hoofdstuk 3.
- **Transporteren:** Voor de beschikbare, veilige mogelijkheden hierin, bekijkt u hoofdstuk 4.
- **Autorisatie Importeren:** Om een dossier te kunnen importeren, moet een medewerker autorisatie hebben. Hoe u deze autorisatie toekent, leest u in paragraaf 5.1.
- **Importeren:** Daarna kunt u het patiëntdossier van de nieuwe patiënt importeren. Hoe dit werkt, bespreken we in 5.2.

2 Inhoud elektronisch patiëntdossier

In Medicom kunt u 3 typen bestanden genereren om te exporteren:

- **Een Edifact (.edi-)bestand:** dit is het 'technische' bestand dat het medisch dossier bevat.
- **Een .pdf-bestand:** dit is de leesbare versie van het Edifact-bestand.
- **En een .zip-bestand:** met daarin alle bijlagen uit documentbeheer plus de labaanvragen.

2.1 Edifact-bestanden | Technisch bestand van Medisch dossier

De medische gegevens die overgenomen worden, zijn:

- Episodes/problemen en journaalregels
- Medicatie in status en historie
- Diagnostische waarden
- Intoleranties en contra-indicaties

2.1.1 Episodes/problemen en journaalregels in journaal

Alle episodes en journaalregels uit het EPD-overdrachtsbericht worden overgenomen. In het journaal ziet u de geïmporteerde journaalregels en episodes terug. De oorspronkelijke arts van voorschrijver is in de kolom **Arts** zichtbaar wanneer deze via **AGB** gevonden wordt.

N.B. Door het omzetten naar de structuur van het dossier in Medicom kan het voorkomen dat er (inhoudelijk) dubbele journaalregistraties ontstaan van voorschriften of diagnostische waarden.

X Journaal X Actielijst										
Episodes										
   		Episodes & Problemen		Actief						
Datum	Omschrijving	ICPC	Start	#	A		Mw	Arts	Prioriteit	
08-11-2012	operatie knie	L78	01-01-2004	1	✓		00	JZ	9	
02-10-2012	migraine	N89	03-01-2008	6	✓		00	JP	9	
27-07-2012	Naar : apotheek, opiumrecept		27-07-2012	8	✓		Z3	KI	9	

2.1.2 Medicatie in medicatiestatus en -historie

De medicatie vindt u terug in de medicatiestatus en -historie. De voorschriften zijn ook via het icoontje **Voorschrift** in het journaal te raadplegen. De status wordt geüpdate met de laatste voorschriften. Alle oudere, achterliggende herhalingen komen in de historie.

2.1.3 Diagnostische waarden in diagnostisch dossier

De diagnostische waarden staan in het diagnostisch dossier. De waarden van alle aanwezige bepalingen worden gematched. Wanneer er in Medicom geen bepalingen bekend is, wor-



den de waarden ongecodeerd opgenomen in een journaalregel. Deze ongecodeerde waarden kunnen niet in het diagnostisch dossier komen.

Wanneer een lengte in meters wordt gestuurd, wordt deze geconverteerd naar centimeters, zoals in Medicom de standaard is.

Vrije tekst die vermeld is bij een diagnostische waarde wordt meegenomen.

2.1.4 Intoleranties en contra-indicaties

Wanneer een patiëntdossier intoleranties en/of contra-indicaties bevat, worden deze vanaf versie 2013-3 (augustus 2013) ook overgenomen bij het importeren van het dossier. Dit bespaart u enkele handmatige handelingen.

2.2 .pdf-bestand | Leesbaar formaat

Dit is het leesbare formaat van het Edifact-bestand. De inhoud is hetzelfde. Hoe u dit bestand genereert, leest u in 3.2.

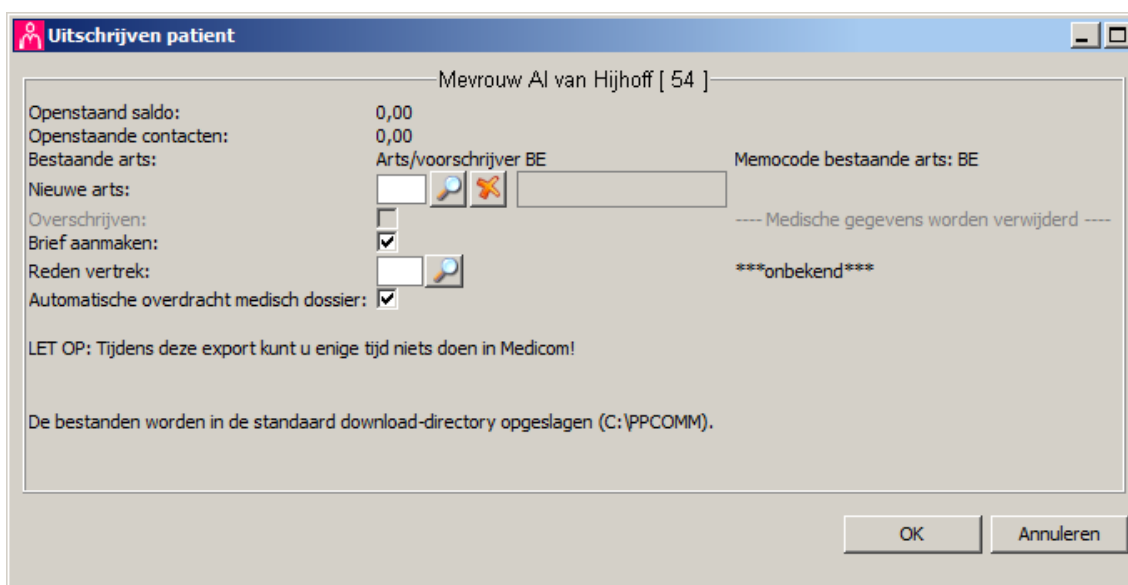
2.3 .zip-bestand | Bijlagen en labaanvragen


U kunt een .zip-bestand genereren voor alle bijlagen uit documentbeheer plus labaanvragen. Hoe u dit doet, leest u in 3.4 en 3.5.

3 Patiënt uitschrijven (exporteren)

Voordat de nieuwe arts de gegevens van de patiënt in zijn HIS kan importeren, dient de huidige arts de patiënt uit te schrijven en het patiëntdossier te exporteren. Dit doet u als volgt:

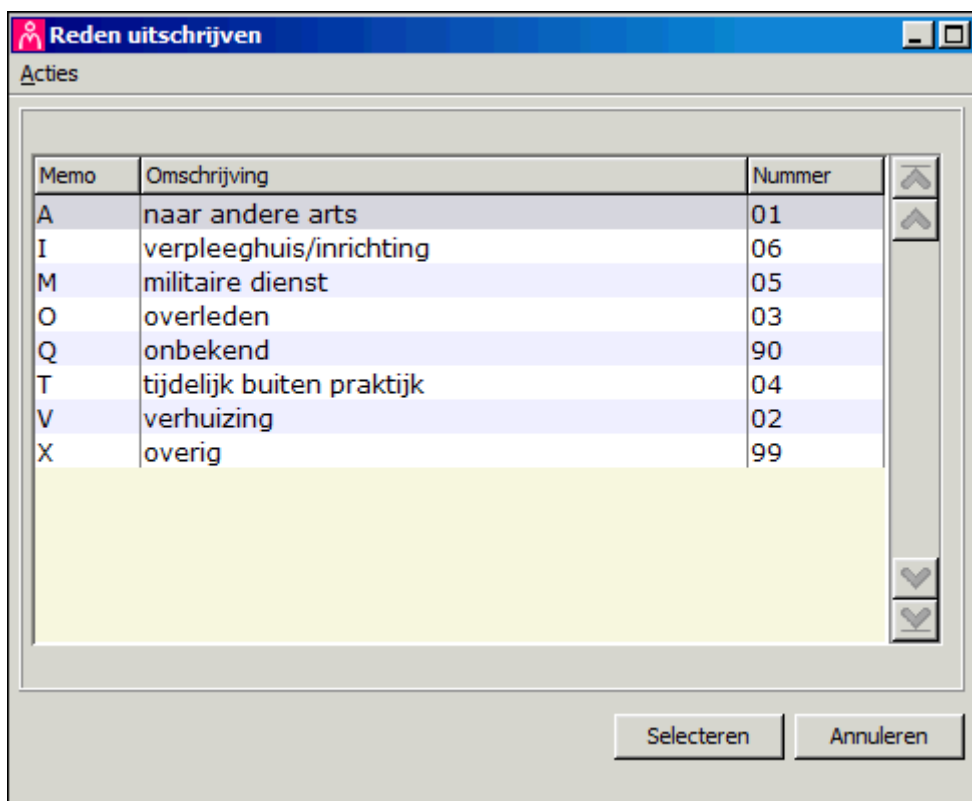
- Wanneer u in het dossier van de patiënt zit, klikt u op **Patiënt** en vervolgens op **Uitschrijven**. Onderstaand scherm verschijnt:



- Hier geeft u aan wie de nieuwe arts is. Indien het een Medicom-arts betreft. Dat kan door de arts te zoeken met . Mocht de patiënt overgeschreven worden naar een niet-Medicom arts, dan kunt u het veld 'Nieuwe arts' leeglaten. Wanneer u hier niets invult, krijgt u na **OK** een invulscherm waarin u de gegevens van de nieuwe arts handmatig in kunt geven.
- U kunt de optie **Brief aanmaken** aanvinken.
- Bij het uitschrijven van een patiënt uit de praktijk kunt u een .EDI-/PDF-/ZIP-bestand met gegevens genereren en lokaal downloaden. In het scherm **Uitschrijven patiënt** vinkt u de optie **Automatische overdracht medisch dossier** aan.
- Onderaan ziet u de locatie waar de bestanden zullen worden opgeslagen. In bovenstaand voor beeld is dat **C:\PPCOMM**.

N.B. Het document komt niet meer in de Printmanager terecht.

- Na **OK** verschijnt het correspondentiescherm waarin u de begeleidende brief kunt opstellen naar de nieuwe beheerder van het dossier (arts, tehuis, leger, etc.)
- Ook moet u de reden van vertrek aangeven. Dat doet u in onderstaand scherm:



Memo	Omschrijving	Nummer
A	naar andere arts	01
I	verpleeghuis/inrichting	06
M	militaire dienst	05
O	overleden	03
Q	onbekend	90
T	tijdelijk buiten praktijk	04
V	verhuizing	02
X	overig	99

- Kies de reden van vertrek en klik op **Selecteren**.
- Vink in het scherm **Patiënt uitschrijven, Automatische overdracht medisch dossier** aan.
- Klik op **OK** en vervolgens op **Akkoord**.

Het dossier is geëxporteerd en kan door de nieuwe arts geïmporteerd worden. U bent nu geen beheerder (eigenaar) meer van dit dossier.

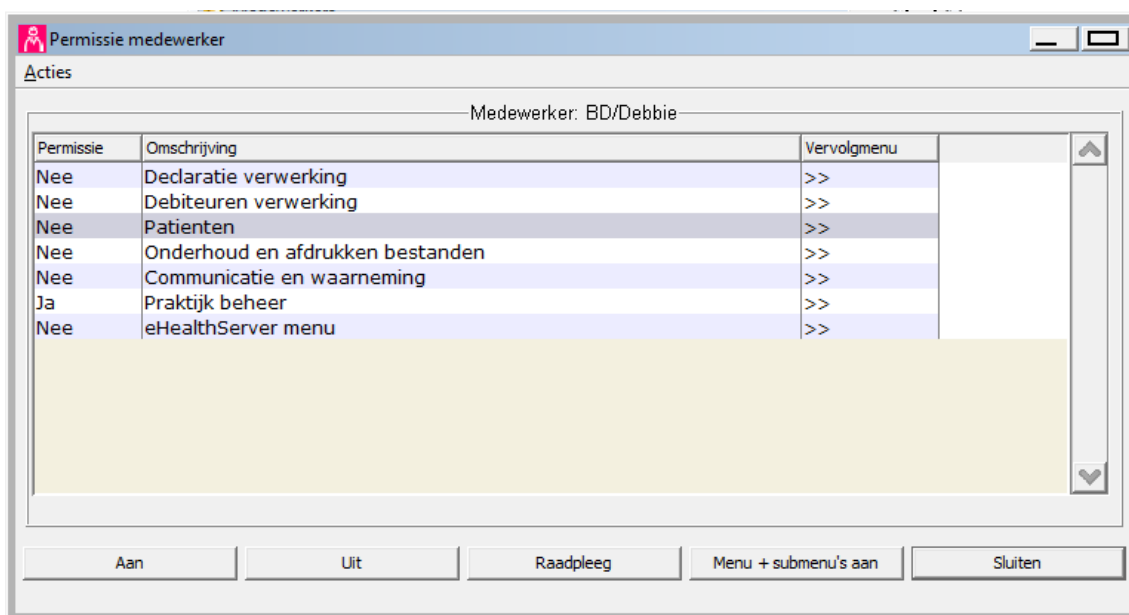
3.1 Functie: Aanmaken MEDOVD-bericht alle patiënten

LET OP: gebruik deze functie alleen wanneer u in één keer alle patiënten wilt uitschrijven.

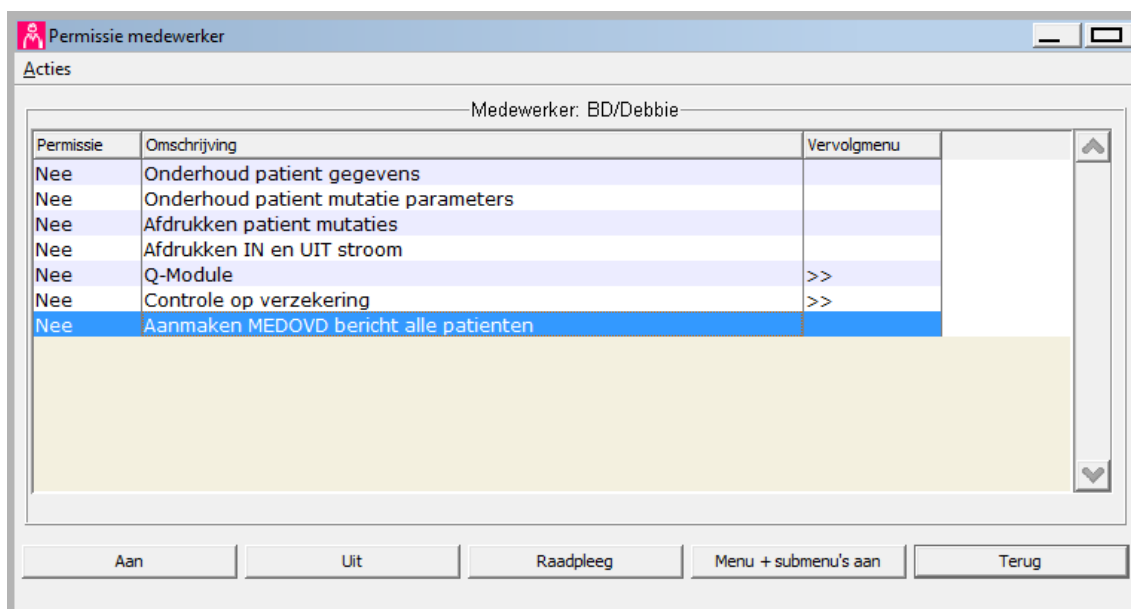
In Medicom is de functie **Aanmaken MEDOVD-bericht alle patiënten** beschikbaar. U vindt deze functie in het **Hoofdmenu** onder **Patiënten**. Middels de functie wordt er voor alle patiënten van de praktijk een MEDOVD-uitschrijfbericht aangemaakt met als doel deze te kunnen uitschrijven.

Standaard is deze functie grijs en niet beschikbaar. Wanneer u in één keer alle patiënten wilt uitschrijven, dient u de functie eerst te activeren:

- Ga in het **Hoofdmenu** naar **Praktijkbeheer - Onderhoud medewerkergegevens**.
- Dubbelklik op de medewerker die u toegang wilt geven tot deze functie.
- Kies vervolgens **Menufuncties**.



- Selecteer **Patiënten** en klik op **Aan**.

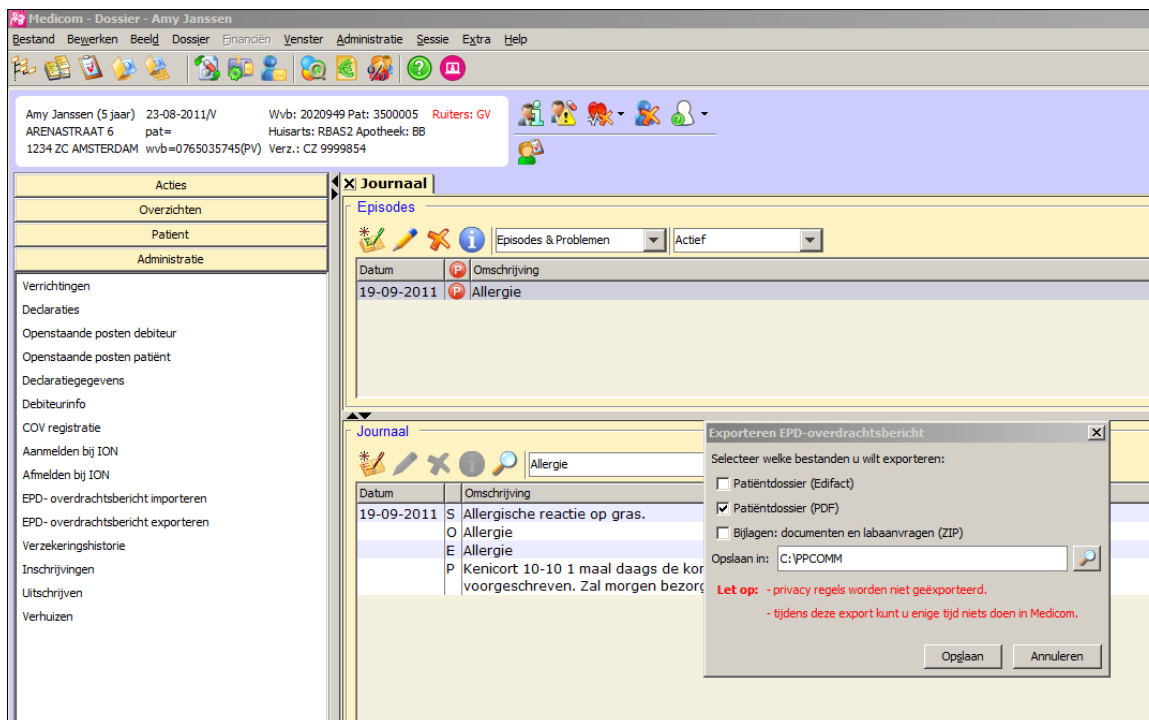


- Selecteer **Aanmaken MEDOVD-bericht alle patiënten** en klik op **Aan**.

3.2 PDF-bestand genereren uit een .EDI-bestand (zonder uitschrijven)

U kunt een (leesbaar) .PDF-bestand genereren uit een .EDI-bestand en lokaal opslaan.

- Open een patiëntdossier.
- Klik in de linker kolom op **Administratie**.
- Klik op **EPD-overdrachtsbericht exporteren**. De dialoog **EPD-overdrachtsbericht exporteren** wordt geopend.



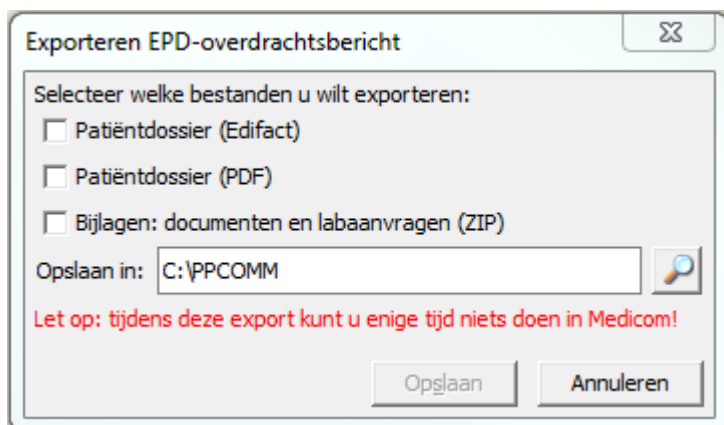
- Hier zet u een vinkje bij **Patiëntdossier (PDF)** en geeft u aan waar het bestand moet worden opgeslagen (**Opslaan in:**).
- Klik op **Opslaan** om het document als .PDF-bestand op te slaan.

3.3 Edifact-bestand lokaal opslaan

U kunt een .EDI-bestand (technisch bestand van het overdrachtsbericht) nu ook lokaal opslaan zonder dat de patiënt hoeft te worden uitgeschreven. Dit doet u zoals hierboven beschreven. U vinkt nu optie **Patiëntdossier (Edifact)** aan en kiest bij **Opslaan in:** voor een map op uw lokale PC.

3.4 .ZIP-bestand met alle bijlagen genereren uit documentbeheer

Om een .ZIP-bestand met alle bijlagen uit documentbeheer te genereren en lokaal op te slaan, volgt u de stappen zoals hierboven beschreven. Wanneer het scherm **EPD-overdrachtsbericht exporteren** opent, zet u een vinkje bij **Bijlagen: documenten en labaanvragen (ZIP)** en geeft u aan waar het bestand moet worden opgeslagen (**Opslaan in:**). Vervolgens klikt u op **Opslaan**.



Exporteren EPD-overdrachtsbericht

Selecteer welke bestanden u wilt exporteren:

- ☐ Patiëntdossier (Edifact)
- ☐ Patiëntdossier (PDF)
- ☒ Bijlagen: documenten en labaanvragen (ZIP)

Opslaan in: C:\PPCOMM

Let op: tijdens deze export kunt u enige tijd niets doen in Medicom!

Opslaan Annuleren



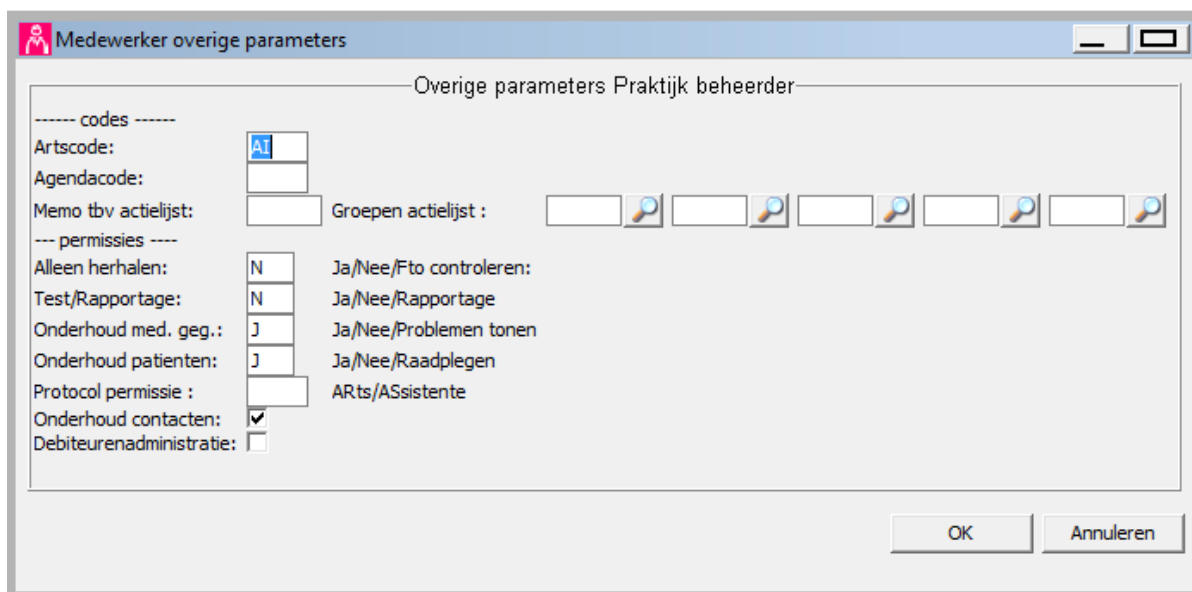
4 Transporteren

U kunt een patiëntdossier exporteren en importeren in Medicom. U bent echter zelf verantwoordelijk voor de overdracht van het dossier naar de andere huisarts. Dit doet u door het dossier te downloaden naar uw pc en dit te versturen naar de nieuwe huisarts. Voor de beschikbare, veilige mogelijkheden hierin, verwijzen we u naar de website van [ION](#).

5 Importeren

5.1 Autorisatie om dossiers te kunnen importeren

- De autorisatie voor het kunnen importeren van een elektronisch dossier vindt u terug via **Hoofdmenu » Praktijkbeheer » Onderhoud medewerkergegevens** – dubbelklik op de medewerker – **Overige parameters**:

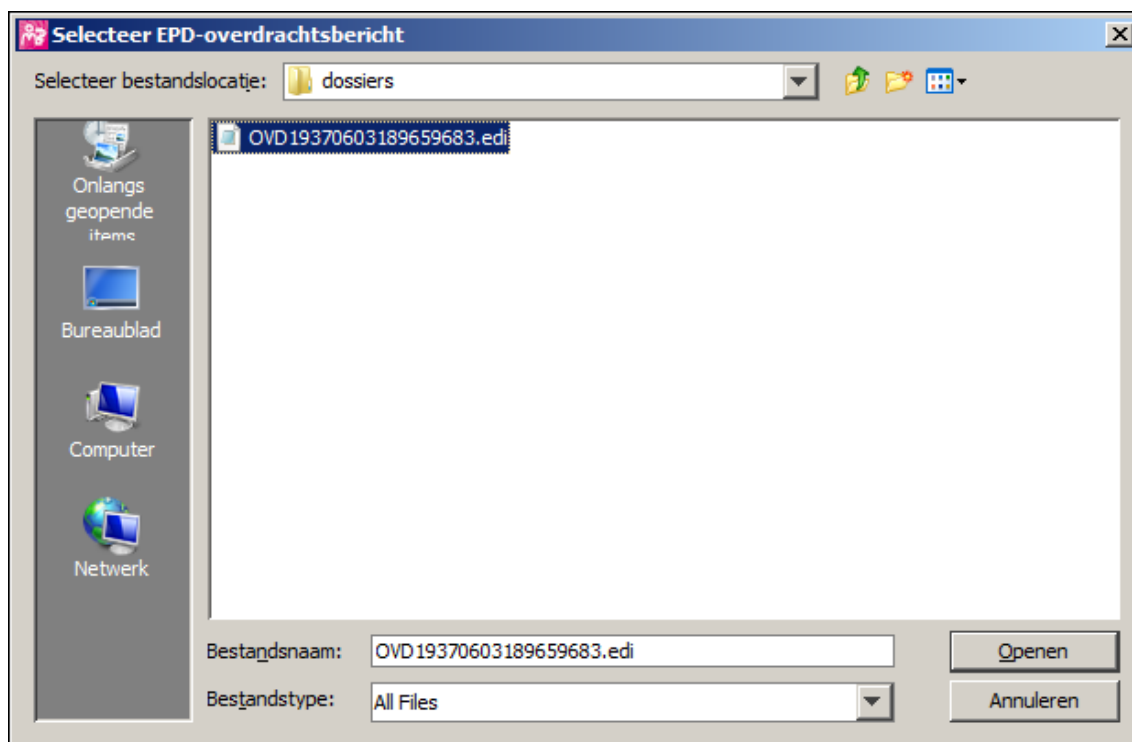


- Als de optie **Onderhoud med. geg.** op **Nee (N)** staat, kan de betreffende medewerker geen elektronische dossiers opnemen in Medicom.
- Wanneer er aan een medewerkers **een artscodet** is gekoppeld, kan deze medewerker altijd bestanden voor de patiënten importeren die bij de praktijk ingeschreven zijn.

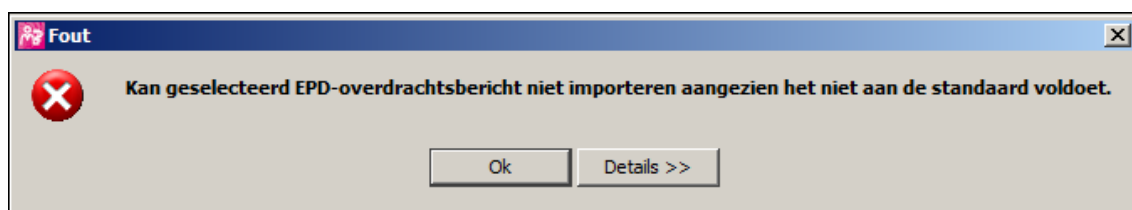
5.2 Een elektronisch dossier importeren in Medicom

Dit betreft de import van het medisch dossier middels het (technische) .edi-bestand.

- Maak een nieuwe patiënt aan in Medicom.
- Open het dossier van de patiënt.
- Kies voor het menu **Dossier – Administratie** of kies direct voor **Administratie** in de menulijst.
- Kies dan voor **Selecteer EPD-overdrachtsbericht**. Soortgelijk scherm als onderstaande verschijnt:



- Zoek het bestand met het juiste overdrachtsbericht op uw pc. Een EPD-overdrachtsbericht is altijd een bestand in het formaat **.edi** of **.EDI**. Dit is volgens de landelijke standaarden.
- Als een bestand niet de juiste standaard heeft, verschijnt hiervan een melding:



- Selecteer het bestand en klik op de knop **Openen**. De inhoud van het bestand wordt getoond:

EPD-overdrachtsbericht

Medisch dossier

PATIENT GEGEVENS:
Lokaal patienten nummer: 3500005
Naam: ABC Janssen (Amy) *Adres: Huis / Fysiek*
Geboorte datum: 23-08-2011
Geslacht: Vrouw ARENASTRAAT 6
Verzekering: ziekenfonds 1234ZC AMSTERDAM
Polisnummer: 000009999854
ABG-code: 0109
Vezekeraar: CZ Amanda

RUITER / SIGNALERING:
Referentie nummer: 1

Signalering : 16 (NHG - WCIA16V3) griepvaccinatie

EPISODE:
Referentie nummer: 2
Startdatum: 23-08-2011

Let op: ruiters, acties, voorgeschiedenis en attentieregels worden nog niet geïmporteerd.

Importeren Annuleren

- Via de knop **Importeren** start u het importeren. Er vindt een controle plaats waarbij de patiëntgegevens uit het bestand worden vergeleken met die in Medicom. Dit gebeurt op basis van het BSN, het geslacht en de geboortedatum. De patiëntnaam wordt alleen getoond om de vergelijking eenvoudig te maken. Als de gegevens overeen komen, worden ze niet getoond. De rubriek BSN wordt ook getoond als deze in het bestand en in Medicom leeg is.

EPD-overdrachtsbericht - Patiënt controle

? De volgende gegevens komen niet overeen:

	Patiënt uit bericht	Geopend dossier
Naam:	F Hooff	K. van Hooff
BSN:	140437708	-
Geboortedatum:	06-06-2006	23-03-1980
Geslacht:	Man	Vrouw

Wilt u doorgaan met het importeren van het EPD-overdrachtsbericht in het huidige dossier?

Ja Nee

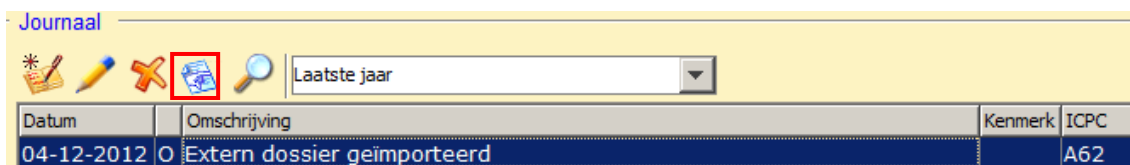
- Nadat u de gegevens heeft gecontroleerd, start u via **Ja** het importeren van het EPD-overdrachtsbericht. Via **Nee** stopt u het importeerproces.
- Als u verder gaat met het importeren, vindt er een controle plaats waarbij gekeken wordt of het dossier in Medicom leeg is of niet. Als het dossier leeg is, verschijnt er geen melding. Als het dossier niet leeg is, verschijnt onderstaande melding:



- Of onderstaande melding verschijnt wanneer er (bijv.) alleen medicatie in Medicom aanwezig is:




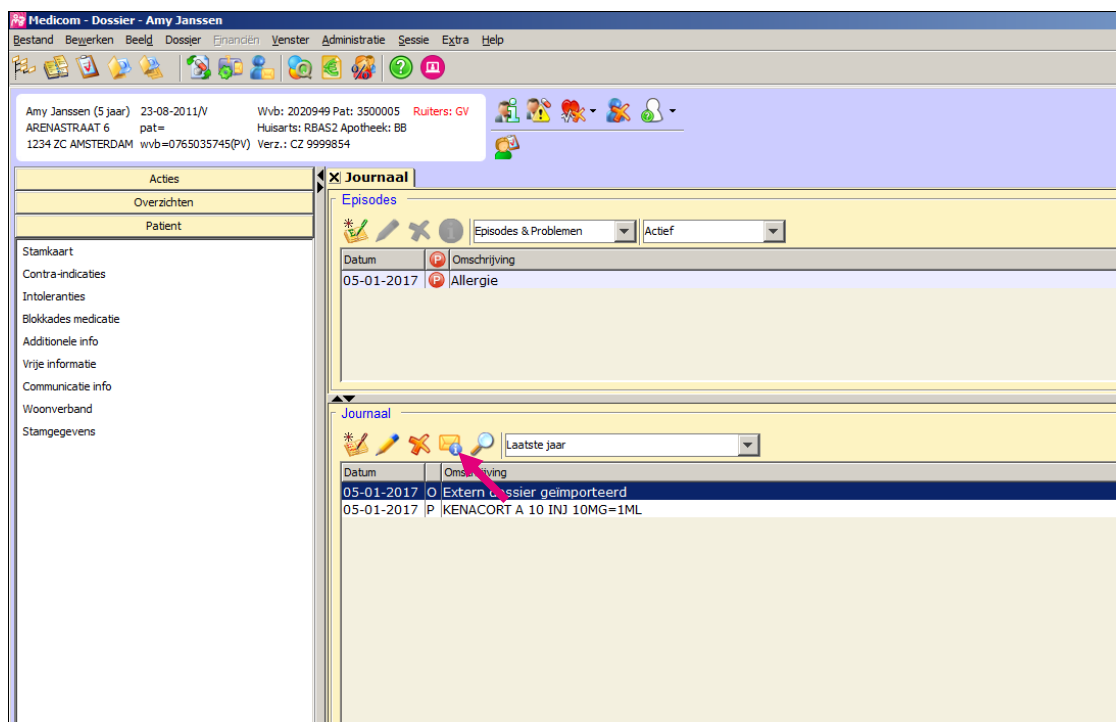
- U controleert de gegevens in Medicom; via **Ja** gaat u door met importeren. Met **Nee** stopt u het importeerproces.
- Als u met **Ja** verder gaat, wordt het bestand geïmporteerd in het dossier in Medicom. De gegevens worden opgenomen in het dossier. U ziet hiervan een regel terug in het journaal. Het originele .edi-bestand is als verwijsbrief beschikbaar middels onderstaande knop.

**LET OP:**

- Het importeren van een dossier kan niet bij een patiënt waarvan het dossier in de waarneming is geopend.
- Een geïmporteerd EPD-overdrachtsbericht kan niet ongedaan gemaakt worden.

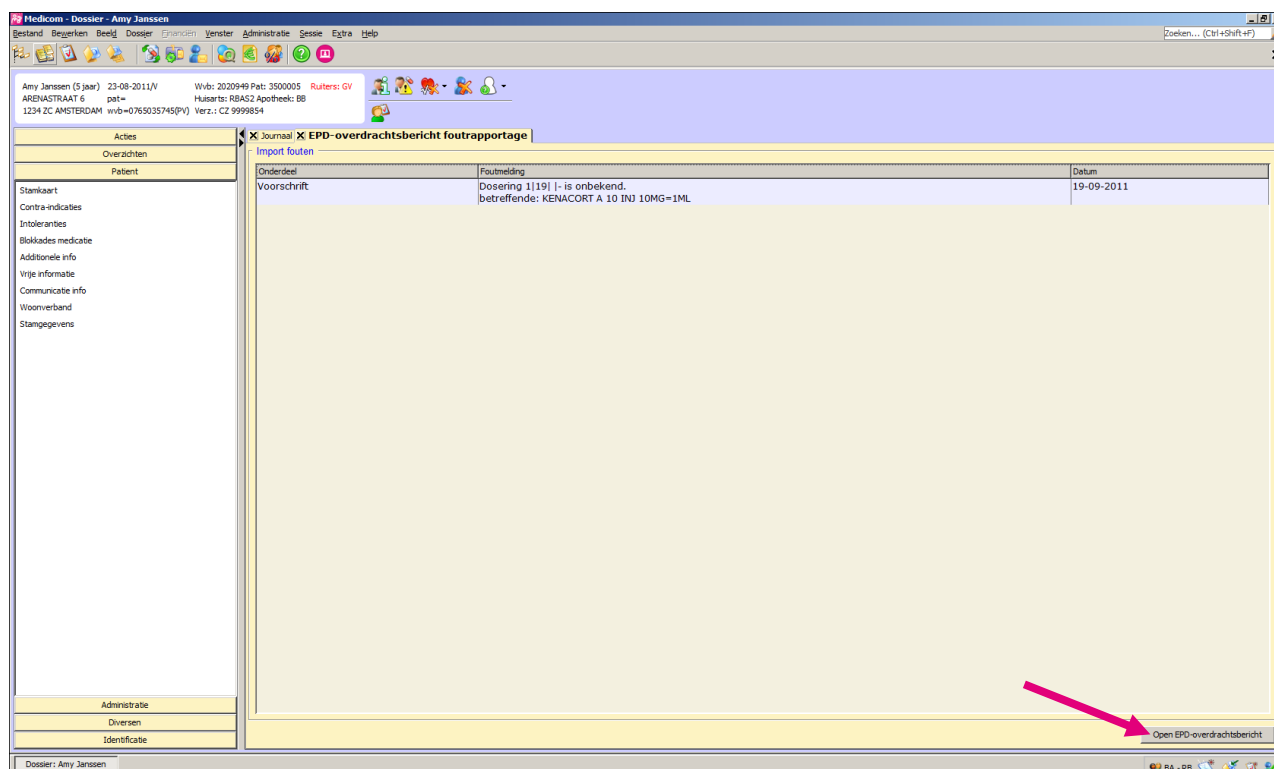
5.3 Inzage in fouten bij importeren dossier

Wanneer u een nieuw patiëntdossier heeft geïmporteerd, kunt u vanuit het journaal een foutrapportage raadplegen middels de knop .



Vervolgens opent het tabblad **EPD-overdrachtsbericht foutrapportage** met de data die niet correct konden worden geïmporteerd. U ziet:

- **Onderdeel** In welk onderdeel van het dossier de fout heeft plaatsgevonden.
- **Foutmelding** De omschrijving van de fout.
- **Datum** De datum van het contact.
- **Betreffende** Hier wordt het deel geciteerd waarin de fout zit.




U kunt de fouten eventueel handmatig herstellen door bijvoorbeeld naar de betreffende journaalregel te gaan en deze aan te vullen. U kunt ook besluiten niets met de rapportage te doen. Bovendien is niet elke fout te herstellen. Zo kan een bepaalde artscore niet (meer) bekend zijn waardoor deze niet is weer te geven bij een journaalregel.

Middels de knop **Open EPD-overdrachtsbericht** kunt u het originele EPD-overdrachtsbericht nogmaals raadplegen.

5.4 Bijlagen en labaanvragen importeren in Documentbeheer

Dit betreft de bijlagen uit Documentbeheer plus de labaanvragen uit het .zip-bestand.

- Pak het .zip-bestand uit en plaats de bestanden op de gewenste locatie op uw PC.
- Open het patiëntdossier.
- Open Documentbeheer (F11).
- Klik op het driehoekje naast  en kies **Importeer document(en)**.
- Klik in het detailscherm op **Naar bestand**.
- Kies de bestanden afkomstig uit het .zip-bestand (dubbelklik of klik **Openen**)
- Klik op **Details opslaan**.

LET OP: De optie **importeer document(en)** is alleen beschikbaar wanneer u gebruik maakt van het Digitaal Medicom Archief. Dit product kunt u aanvragen die **dit aanvraagformulier**.