

Patiëntenbeheer

Basis

Met Pharmacom bent u aangesloten op een zgn. cluster en vormt u samen met andere apotheken, huisartsen en eventueel fysiotherapeuten een zorggroep.

Binnen de zorggroep wordt gebruik gemaakt van één patiëntenbestand waarin per patiënt is vastgelegd welke apotheek de apotheek van inschrijving is en bij welke huisarts de patiënt is ingeschreven.

Op deze helpkaart vindt u een toelichting op het beheer van patiënten binnen uw zorggroep.

© 29 april 2013

Patiënt zoeken

Wanneer u een patiënt wilt zoeken (voor het beheer van uw patiënten), adviseren we u dat als volgt te doen:

- Kies in het hoofdmenu voor optie 1. Balieverwerking. N.B. Onderhoud van patiënten kan ook via 5. Patiëntenbeheer - 1. Onderhoud patiënten.
- Geef bijvoorbeeld de patiëntnaam of geboortedatum in. U zoekt automatisch eerst in de eigen patiënten, de patiënten die ingeschreven staan bij uw apotheek.
- Als er geen patiënten gevonden worden met de door u opgegeven zoekcriteria, geef dan **A** van Alle apotheken. Dit betekent dat er ook bij de patiënten van de andere apotheken wordt gezocht.
- Mocht er nog geen patiënt gevonden zijn, kunt u zoeken via **F5** Vervallen patiënten. Indien van toepassing kunt u in de stamgegevens van de patiënt de status wijzigen naar actief.

TIP: u kunt ook gebruik maken van gecombineerde zoekleutels, bijvoorbeeld geboortedatum en geslacht: 07061985v. De mogelijkheden vindt u onder F7.

Nieuwe patiënt in nieuw woonverband invoeren

Mocht u een patiënt niet vinden in het patiëntenbestand van uw zorggroep, voert u deze op de volgende manier in:

LET OP: zoek eerst goed of de patiënt niet voorkomt op het systeem om te voorkomen dat een patiënt meerdere keren wordt ingevoerd waardoor er verschillende dossiers ontstaan.

- Kies in het hoofdmenu voor optie 1. Balieverwerking.
- Geef **F6** (=Nieuw) in het scherm Zoeken patiënt.
- Voer alle gegevens van het nieuwe woonverband in.
- Bevestig dit met **F8**. Het scherm met stamgegevens wordt geopend.
- Voer alle gegevens in. Bij rubriek 09 kunt u controle op verzekering (COV) uitvoeren door **F9** in te geven.
- Bevestig deze met **F8**. Het disciplinescherm Pharmacom met de Pharmacom debiteurgegevens en afwijkende debiteurgegevens, wordt geopend.
- Voer de van toepassing zijnde gegevens in.
- Bevestig dit met **F8**. U komt terug in het scherm met patiëntgegevens.
- Geef nogmaals **F8**. Het dossier van de nieuwe patiënt wordt geopend.
- Toets **F5** en kies voor BSN opvragen (**S**) om het BSN voor de patiënt op te halen (bij SBV-z).

Indeling Patiëntenbestand

Het Patiëntenbestand is als volgt ingedeeld: Een **woonverband** bevat informatie over het adres van een woonverband. Op één adres kunnen meerdere woonverbanden (gezinnen, samenwonenden etc.) gevestigd zijn.

Wijzigingen gelden voor alle disciplines.

Stamgegevens zijn algemene patiëntgegevens. Per patiënt wordt hier informatie opgeslagen zoals naam, geboortedatum, geslacht, etc. Deze informatie, en wijzigingen erop, geldt voor alle disciplines.

Discipline patiëntgegevens zijn discipline gebonden gegevens per patiënt. Deze informatie is alleen geldig voor de betreffende discipline (in dit geval Pharmacom) en kan alleen door deze discipline worden geraadpleegd en onderhouden.

Nieuwe patiënt in bestaand woonverband invoeren

Een patiënt toevoegen aan een bestaand woonverband doet u als volgt:

- Zoek in het patiënten zoekscherm via het adres de patiënt met het woonverband waaraan de nieuwe patiënt toegevoegd dient te worden.
- Ga met de cursor naar de regel van de betreffende patiënt.
- Kies **N** om een nieuwe patiënt toe te voegen.
- Het woonverbandscherm wordt nu overgeslagen en u komt direct in het scherm voor de stamgegevens.
- Voer de gegevens van de nieuwe patiënt in. Let op! Bij de betalergegevens (rubriek 12) van de patiënt wordt automatisch de betaler van het woonverband ingevuld. Pas dit zo nodig aan.
- Bevestig de invoer met F8. Het scherm voor de Pharmacom debiteurgegevens verschijnt.
- Vul de gegevens in en bevestig met F8.
- Open het dossier van de patiënt.
- Kies F5 en vervolgens BSN opvragen om het BSN voor de patiënt op te halen (bij SBV-z).

Incidentele patiënt invoeren

Het invoeren van een incidentele patiënt doet u via de Balieverwerking:

- Kies in het hoofdmenu voor optie 1. Balieverwerking.
- Geef **I** (=Incidenteel) in het scherm Zoeken patiënt.
- Geef **Enter**. Het scherm voor het invoeren van een incidentele patiënt/passant verschijnt.
- Voer de patiëntgegevens van de patiënt in. Indien er geen verzekering bekend is, vul dan bij de rubriek Basisverzekering een **P** (van Patiënt) in.
- Geef **F8** om de invoer te bevestigen. De receptverwerking wordt gestart.
- Toets **F5** en kies voor BSN opvragen (**S**) om het BSN voor de patiënt op te halen.

Patiënt verhuizen

Het verhuizen van een patiënt doet u als volgt:

- Kies in het hoofdmenu voor optie 1. Balieverwerking.
- Zoek de patiënt en open het dossier.
- Kies via F5 voor Onderhoud patiënt.
- Kies vervolgens voor de optie Verhuizen.
- Geef aan of u het hele woonverband (W) of één patiënt (P) wilt verhuizen.
- U komt in een zoekscherm waar u een woonverband kunt oproepen om een patiënt toe te voegen of u maakt een nieuw woonverband aan via F6.
- Vul de gegevens in en bevestig de invoer met F8. De patiënt is verhuisd naar het nieuwe woonverband.

Patiënt uitschrijven naar andere apotheek op cluster

LET OP: het uitschrijven van een patiënt kan alleen indien het EPD aanwezig is. Wanneer dit niet het geval is, is het omzetten van de apotheekcode in de stamgegevens van de patiënt voldoende.

- Kies in het hoofdmenu voor optie 1. Balieverwerking.
- Zoek de patiënt en open het dossier.
- Kies via F6 voor Uitschrijven patiënt. Het scherm Uitschrijven patiënt verschijnt.
- Hier geeft u in welke gegevens u wel (J) of niet (N) wilt meesturen naar de andere apotheek. Ook geeft u hier aan naar welke apotheek de patiënt gaat.
- Via F8 schrijft u de patiënt uit.

TIP: Indien de patiënt naar een apotheek gaat die niet op het cluster aangesloten is, kunt u de apotheekcode uit de stamgegevens van de patiënt verwijderen via F5 - Onderhoud patiënt - Stamgegevens - Rubriek 11.

