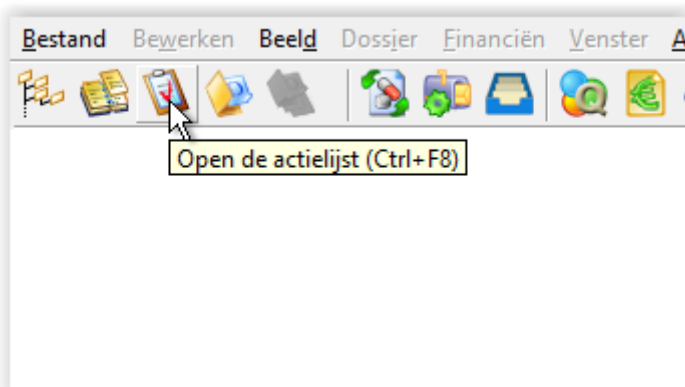
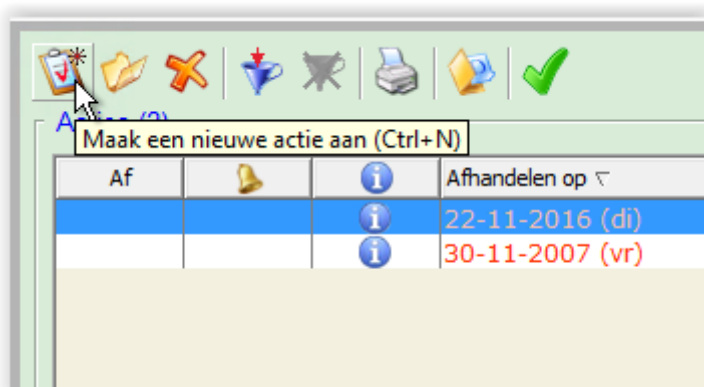


Actie aanmaken in Actielijst Medicom

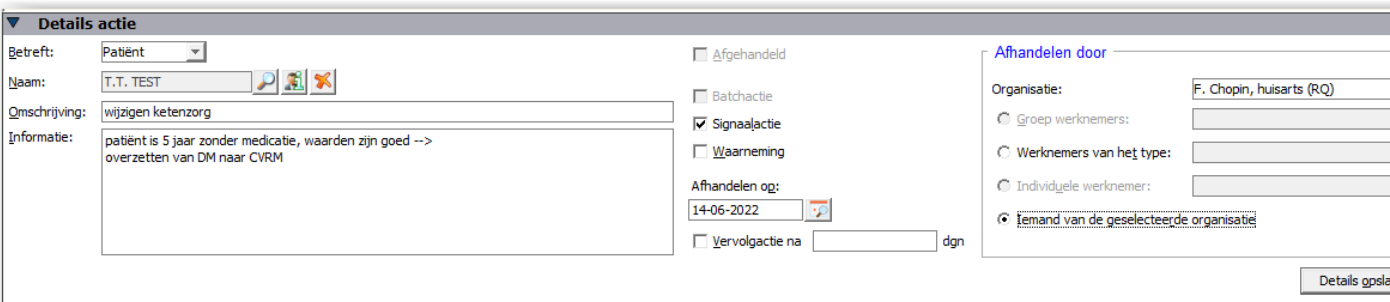
1. Open de actielijst



2. Maak een nieuwe actie aan



3. Vul de details in (afhandelen door: in de praktijk kan elke medewerker aangemaakt worden voor de actielijst, je naam is dan terug te vinden bij 'individuele werknemer')



Details actie

Betreft:

Naam:

Omschrijving:

Informatie:

☐ Afgehandeld

☐ Batchactie

☒ Signaalactie

☐ Waarneming

Afhandelen op:

☐ Vervolgactie na dgn

Afhandelen door:

Organisatie:

☐ Groep werknemers:

☐ Werknemers van het type:

☐ Individuele werknemer:

☒ Iemand van de geselecteerde organisatie

Details gpsla

4. De actie is terug te zien in de lijst; zolang de datum van afhandelen niet verstrijkt, blijft de actie actief (zwart lettertype). Als de datum verstrijkt, kleuren de letters van die regel rood.

Organisatie kiezen: F. Chopin, huisarts (RQ) Snel

Acties (3)

Af		Afhandelen op	Type	Actie t.b.v.	Omschrijving actie	Afh. door	Invoergegevens
		14-06-2022 (di)	Pat	T.T. TEST	wijzigen ketenzorg	(RQ)	AR(RQ) 14-06-2017
		22-11-2016 (di)	Pat	S. GERRITSMa	Brief schrijven logopedie	(RQ)	H7(SO) 22-11-2016
		30-11-2007 (vr)	Alg		punten overleg	ASS (RQ)	AR(RQ) 30-11-2007

5. De actie is ook terug te vinden in het dossier van de patiënt.

Dhr. T.T. TEST (TINUS, 40 jaar) 30-09-1976/M Wvb: 861832 Pat: 862463
AALBERSESTRAAT 2 pat= Huisarts: ARTRQ Apotheek: RE NONI
4834 LP BREDA wvb=0612345678(MT) Betaler: P 862463

Acties Overzichten

Journal

Voorgeschiedenis

Medicatiestatus

Medicatiehistorie

Protocol historie

Diagnostisch dossier

Laboratorium aanvragen

Aanvullend onderzoek

Documentbeheer

Oproepen

Patiënt actielijst

Patiëntprofiel

Journal Actielijst

Actieve acties(1) - Afgehandelde acties(0) - Woonverbandacties(0)

Acties (1)

Af		Afhandelen op	Type	Omschrijving actie
		14-06-2022 (di)	Pat	wijzigen ketenzorg